

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19) i člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu

raspisuje

OGLAS

za prijem radnika za potrebe KCUS-a

na neodređeno vrijeme

1	Radnik na održavanju higijene posuđa i prostora	1 izvršilac – Sektor zajedničkih službi – Služba klinička ishrana
2	Servirka	5 izvršilaca – Sektor zajedničkih službi – Služba klinička ishrana
3	Pomoćna servirka	1 izvršilac - Sektor zajedničkih službi – Služba klinička ishrana
4	Pomoćni radnik	1 izvršilac - Sektor zajedničkih službi – Služba klinička ishrana
5	Perač veša	1 izvršilac – Sektor zajedničkih službi – Služba vešeraja
6	Radnik na obradi čistog veša	1 izvršilac – Sektor zajedničkih službi – Služba vešeraja
7	Pomoćni radnik na obradi	1 izvršilac – Sektor zajedničkih službi – Služba vešeraja

	čistog veša	
8	VKV autoelektričar	1 izvršilac – Sektor zajedničkih službi – Služba transporta

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad za radnike sa visokom i VKV stručnom spremom u trajanju 3 (tri) mjeseca, a za radnike sa srednjom, KV i osnovnom školom u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 1:

održava higijenu svih prostora i posuđa u Službi, kao i druge jednostavne poslove, obavlja i druge poslove u okviru službe a po nalogu predpostavljenih

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 2

vrši serviranje pripremljene hrane i održava higijenu prostora opreme i posuđa, odgovara za higijensku ispravnost sredstava i opreme za rad, učestvuje u pranju i dezinfekciji sredstava za rad, obavlja pomoćne poslove u kuhinji, vrši preuzimanje hrane iz centralne kuhinje i dopremanje do čajnih kuhinja pri klinikama, pridržava se standarda i pravilnika o čuvanju hrane; pridržava se propisanih dijetalno-terapijskih režima pacijenata, odgovorna je za inventar i potrošni materijal, odgovorna je za otklanjanje ostataka hrane iz čajne kuhinje poslije svakog obroka; obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 3

vrši serviranje pripremljene hrane i održava higijenu prostora opreme i posuđa, odgovara za higijensku ispravnost sredstava i opreme za rad, učestvuje u pranju i dezinfekciji sredstava za rad, obavlja pomoćne poslove u kuhinji, vrši preuzimanje hrane iz centralne kuhinje i dopremanje do čajnih kuhinja pri klinikama, pridržava se standarda i pravilnika o čuvanju hrane, pridržava se propisanih dijetalno-terapijskih režima pacijenata, odgovorna je za inventar i potrošni materijal, odgovorna je za otklanjanje ostataka hrane iz čajne kuhinje poslije svakog obroka; obavlja i druge jednostavnije poslove po nalogu predpostavljenog

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 4

vrši ispomoc pri pripremi namirnica, te ručnu i mašinsku obradu istih, vrši pranje i dezinfekciju opreme i prostora, obavlja jednostavne poslove u kuhinji, pomaže u primanju namirnica, skladištenju, mehaničkoj obradi namirnica uz pomoć alata i strojeva, prema uputama kuhara, pomaže u obradi namirnica, učestvuje u izdavanju jela (podjela obroka), priprema posuđe za

podjelu obroka, obavlja ručno i mašinsko pranje posuđa, slaže oprano i osušeno posuđe na predviđena mjesta, redovno iznosi smeće i ostatke hrane, obavlja i druge poslove u okviru službe a po nalogu pretpostavljenih

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 5

obavlja poslove rukovanja i opsluživanja mašina sa vešom, punjenje i pražnjenje mašina za pranje veša, higijensko održavanje mašina; podešavanje programa za odgovarajuće pranje; odgovoran za rad mašina i kvalitet rada, prijavljuje eventualne kvarove nadležnim za popravku, kao i šefu službe; obavlja i druge poslove u okviru Službe, a po nalogu šefa Službe

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 6

obavlja poslove na mašinama za pranje, sušenje i peglanje veša; vrši sortiranje i pakovanje čistog veša po OJ; obavlja i druge poslove u okviru Službe, a po nalogu šefa Službe

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 7

obavlja poslove na mašinama za peglanje, sušenje, sortiranje i pakovanje veša; vrši ispomoć radnicima na obradi čistog veša; obavlja i druge poslove u okviru Službe, a po nalogu šefa Službe

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 8

obavlja poslove opravke elektroinstalacija na motornim vozilima; obavlja poslove održavanja i popravke električnih agregata, reglaže i montaže instrumenata; popravke elektroinstalacija, demontaže i montaže akumulatora, punjenja akumulatora; vodi tehničku i radnu evidenciju i dokumentaciju; vrši defektažu kvarova na vozilima i agregatima; učestvuje u planiranju preventivnog, tekućeg i investicionog održavanja; vrši ispomoć drugim radionicama Mašinske službe u skladu sa potrebama; drugi poslovi za potrebe Službe prema uputstvima i nalogu pretpostavljenih; primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 1, 4

- **Stručna sprema:** Osmogodišnja škola
- **Radno iskustvo:** 6 mjeseci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 2, 5, 6

- **Stručna sprema:** KV
- **Radno iskustvo:** 6 mjeseci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 3, 7

- **Stručna sprema:** NK
- **Radno iskustvo:** 6 mjeseci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: 8.

- **Stručna sprema:** VKV elektro ili saobraćajna stručna škola
- **Radno iskustvo:** 1 godina u struci

Uz **prijavu i kraću biografiju** na Oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radna mjesta pod brojevima: 1, 3, 4, 7

-Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi

-Potvrda o radnom iskustvu

-Uvjerenje o državljanstvu

-CIPS prijava

Za radna mjesta pod brojevima: 2, 5, 6

- Diploma ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju (III stepen)

- Potvrda o radnom iskustvu

- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 8

Diploma ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju (V stepen)

- Potvrda o radnom iskustvu

- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

Klinički centar

Univerziteta u Sarajevu

Bolnička br.25

Stručna nemedicinska disciplina (protokol)

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava.

Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti ovjerena fotokopija.

KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

GENERALNA DIREKTORICA

Prof.dr Sebija Izetbegović