

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19) i člana 8. Pravilnika o radu Klinički centar Univerziteta u Sarajevu raspisuje

OGLAS

za prijem radnika

za potrebe KCUS-a

na neodređeno vrijeme

1.	Pomoćni radnik	1 izvršilac – Sektor zajedničkih službi- Služba klinička ishrana
2.	Radnik na održavanju higijene posuda i prostora	1 izvršilac – Sektor zajedničkih službi- Služba klinička ishrana
3.	Pomoćni mehaničar za rashladnu tehniku	1 izvršilac – Tehnički sektor – Mašinska služba
4.	Elektrotehničar za održavanje elektroenergetskih postrojenja	1 izvršilac – Tehnički sektor – Elektro služba
5.	Moler pomoćnik	1 izvršilac – Tehnički sektor – Građevinska služba
6.	Vodoinstalater pomoćnik	1 izvršilac – Tehnički sektor – Građevinska služba
7.	Zidar pomoćnik	1 izvršilac – Tehnički sektor – Građevinska služba
8.	Tehničar na održavanju medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja	1 izvršilac – Tehnički sektor – Služba za održavanje medicinskih uređaja
9.	Zaštitar na poslovima fizičke zaštite	4 izvršioca – Unutrašnja služba zaštite imovine i lica

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje:

Za radno mjesto pod brojem:

1. Pomoćni radnik

Vrši ispomoć pri pripremi namirnica, te ručnu i mašinsku obradu istih; vrši pranje i dezinfekciju opreme i prostora; obavlja jednostavne poslove u kuhinji; pomaže u primanju namirnica, skladištenju, mehaničkoj obradi namirnica uz pomoć alata i strojeva, prema uputama kuhara; pomaže u obradi namirnica; učestvuje u izdavanju jela (podjela obroka);priprema posuđe za podjelu obroka; obavlja ručno i mašinsko pranje posuđa;slaže oprano i osušeno posuđe na predviđena mjesta;redovno iznosi smeće i ostatke hrane;obavlja i druge poslove u okviru službe a po nalogu predpostavljenih.

2. Radnik na održavanju higijene posuđa i prostora

Održava higijenu svih prostora i posuđa u Službi; kao i druge jednostavne poslove; obavlja i druge poslove u okviru Službe, a po nalogu predpostavljenih.

3. Pomoćni mehaničar za rashladnu tehniku

Vrši jednostavne popravke frigomehaničarskog dijela rashladne opreme, obavlja poslove popravke, montiranja, servisiranja, ispitivanja, održavanja i regulacije rashladnih postrojenja, uređaja i instalacija, učestvuje u izradi planova održavanja, učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku, primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima, obavlja i druge poslove za potrebe Službe prema uputama i nalogima predpostavljenih.

4. Elektrotehničar za održavanje elektroenergetskih postrojenja

Izvodi funkcionisanje sistema i opreme, vrši defektažu kvarova, obavlja druge poslove po uputstvima i nalogu pretpostavljenih.

5. Moler pomoćnik

Obavlja poslove pripreme boje i pripreme sredstava za bojenje, obavlja poslove organizacije i kontrole nanošenja boja i postavlja zidne tapete, daje uputstvo za bojenje bolničkih prostora, izvršava poslove srednjeg obima, dok kod većih radova učestvuju i spoljnji saradnici, vodi evidenciju o radu i utrošku građevinskog materijala, drugi poslovi za potrebe Službe a po uputstvima i nalogu pretpostavljenih.

6. Vodoinstalater pomoćnik

Obavlja poslove održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, te ugradnje i popravke sanitarne opreme, izrade adaptacije i sanacije manjeg obima, obavlja poslove pripreme, montiranja i održavanja cijevi i drugih uređaja za snabdjevanje vodom i oticanje otpadnih voda, drugi poslovi za potrebe Službe a po uputstvima i nalogu pretpostavljenih.

7. Zidar pomoćnik

Obavlja poslove manjih adaptacija i sanacija, osmišljava unutarnji prostor u oblasti zidarskih radova, osvježavanje fasade gdje za to nisu potrebne veće intervencije, obavlja poslove obrade i oblaganja površina malterima i pločama, obavlja poslove zidanja, malterisanja, montira i ugrađuje stolariju, bravariju, montira i demontira građevinsku konstrukciju, vodi evidenciju o radu i utrošku građevinskog materijala, i drugi poslovi za potrebe Službe a po uputstvima i nalogu pretpostavljenih.

8. Tehničar na održavanju medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja

Vrši prijem novih medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja i pregled dostavljene tehničke dokumentacije, kontroliše ispravnost postojećih uređaja bez jonizirajućeg zračenja i vrši pregled i dopunu postojeće tehničke dokumentacije, u saradnji sa visokokvalifikovanim elektromehaničarem kontinuirano vrši vođenje evidencije servisiranja i kartica medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja, učestvuje u planiranju i obavlja sa izvršiocima specijalistima preventivno, tekuće i investiciono održavanje, vodi evidenciju o završenim preventivno, tekuće i investiciono održavanje, prati rokove sljedećih preventivnih održavanja te upozorava nadređene, pridržava se tehničkih propisa u skladu sa propisima i pravilima struke, učestvuje u izradi planova održavanja, vrši opravke, montažu, ispitivanja, medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja, prati vanjske serviseri pri izvođenju radova i ovjerava radne naloge, učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku, primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima, drugi poslovi za potrebe Službe po uputstvima i nalogu pretpostavljenih.

9. Zaštitar na poslovima fizičke zaštite

Vrši fizičku zaštitu radnika i pacijenata, posjetioca i objekata i imovine KCUS-a u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine, provjerava identitet osoba koje ulaze ili izlaze izštićenog objekta ili prostora ili u samom prostoru koji se štiti, upotrebljava fizičku silu samo ako na drugi način ne može odbiti protivpravni i neposredni napad kojim se ugrožava njegov život ili život osoba koje čuva, ili je napad usmjeren na uništenje, oštećenje ili otuđenje imovine koje čuva, rukuje i upotrebljava vatreno oružje u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine i Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije, osigurava zaštitu dokumentacije i opreme KCUS-a; spriječava neovlaštenom licu ulazak u prostor ili objekat koji se osigurava, zadržava lice zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska policije, spriječava neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica sa prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava i obavlja pregled vozila i lica, rukuje protivpožanim aparatom i preuzima mjere na početnom gašenju požara, upozorava lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tome prostoru odnosno objektu, privremeno ograničava kretanje osoba u šticićenom objektu ili prostoru kada je to potrebno, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i sljedeće uslove:

Uslovi za radna mjesta pod brojem 1. i 2. :

- Osmogodišnja škola
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva

Uslovi za radno mjesto pod brojem 3. :

- KV Mašinska stručna škola
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem 4. :

- SSS Elektrotehnička škola
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem 5. 6. i 7. :

- KV Građevinska stručna škola
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem 8 :

- SSS Elektrotehnička ili Mašinska tehnička škola
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem 9 :

- Stručna sprema SSS
- 6 mjeseci radnog iskustva
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite

Uz prijavu i kraću biografiju na Oglas dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za radna mjesta pod brojem 1. i 2. :

- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 3. :

- Diploma KV Mašinska stručna škola

- Potvrda o radnom iskustvu

-Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 4. :

- Diploma SSS IV stepen Elektrotehnička škola

- Potvrda o radnom iskustvu

- Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radna mjesta pod brojem 5. 6. i 7. :

- Diploma KV Građevinska stručna škola

- Potvrda o radnom iskustvu

-Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 8. :

- Diploma SSS IV stepen Elektrotehnička škola ili Mašinska tehnička škola

- Potvrda o radnom iskustvu

-Uvjerenje o državljanstvu

- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem 9:

- Diploma o završenoj školi
- Potvrda o radnom iskustvu
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

Klinički centar

Univerziteta u Sarajevu

Bolnička br.25

Stručna nemedicinska disciplina (protokol)

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava. Prijave se dostavljaju u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Oglasa.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa mora biti original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

GENERALNA DIREKTORICA

Prof.dr Sebija Izetbegović