KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA SARAJEVO

Broj:
Datum:

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH" broj 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) i člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, raspisuje se

JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za urologiju	1
2.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za ortopediju i traumatologiju	3
3.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za ginekologiju i akušerstvo	3
4.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za kožne i venerične bolesti	1
5.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za bolesti uha,grla i nosa sa hirurgijom glave i vrata	1
6.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za kardiovaskularnu hirurgiju	2
7.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinička apoteka	1
8.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za onkologiju	1
9.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za neurologiju	1
10.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za nuklearnu medicinu i endokrinologiju	1
11.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za opštu, abdominalnu i glandularnu hirurgiju	1
12.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinička biohemija sa imunologijom	1
13.	Radnik-ica na održavanju čistoće	Klinika za anesteziologiju,reanimatologiju i intenzivnu medicinu	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12 i 13
Djelokrug rada: čisti i sprema bolesničke sobe i ostale prostorije u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost; vrši dezinfekciju prostorija, predmeta i pribora; transport nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala, doprema čistog rublja po potrebi (ukoliko nije predviđeno radno mjesto-radnik za preuzimanje veša za pranje); odstranjenje ostataka hrane i smeća; pere boce za drenažu, pljuvaonice i ostali pribor; odgovara za sredstva kojima rukuje i potrošni materijal koji u toku rada troši; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu predpostavljenih. Odgovornost: materijalna, glavnoj sestri-tehničaru OJ.

Opis radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem 7
Djelokrug rada: obavlja poslove čišćenja prostorija apoteke u skladu sa Procedurom KCUS-a; brine se da uvijek ima dovoljno pribora i sredstava za čišćenje; vodi računa da smeće bude blagovremeno i na adekvatan način uklonjeno iz apoteke; vodi računa da urednost i čistoća prostora apoteke i oko apoteke bude na odgovarajućem nivou; prikuplja radnu odjeću i uz evidenciju je šalje na pranje i preuzimanje; vodi redovnu evidenciju obavljenog čišćenja u apoteci; obavlja generano čišćenje u skladu sa propisima prostorije sa laminarnom komorom; obavlja i druge neophodne poslove u djelokrugu rada za potrebe OJ. Odgovornost: za tačno izvršavanje svih zadataka djelokruga rada koje obavlja radnica na održavanju čistoće, za sve poslove čišćenja koje obavlja, za preuzetu radnu odjeću koju nosi na pranje, za vođenje evidencije čišćenja, za svoj rad odgovorna je Glavnom tehničaru apoteke,za imovinu sa kojom rukuje, materijalna.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem**: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 i 13**

- Osmogodišnja škola

Uz **svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas i kraću biografiju** dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 i 13

- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 dana računajući od dana njegove posljednje objave.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti orginal ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja (licenca za samostalan rad). Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu.
Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

GENERALNA DIREKTORICA

Prof.dr. Sebija Izetbegović