KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA SARAJEVO

Broj: 55-30-12-3530

Datum: 29-01-2024

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH" broj 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-30-11-2488 od 19.01.2024. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-34577-6/23 od 03.08.2023. godine i akta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 04/2-33-5-763 od 15.01.2024. godine, raspisuje se

JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	Medicinska sestra-tehničar	Klinika za infektivne bolesti	1
2.	Medicinska sestra-tehničar	Pedijatrijska klinika 2	1
3.	Medicinska sestra-tehničar	Klinika za plućne bolesti i tuberkulozu „Podhrastovi"	1
4.	Medicinska sestra-tehničar	Klinika za radiologiju	1
5.	Laboratorijski tehničar	Klinička biohemija sa imunologijom	1
6.	Laboratorijski tehničar	Klinička mikrobiologija	1
7.	Fizioterapeutski tehničar	Pedijatrijska klinika 2	1
8.	Medicinska sestra-tehničar	Klinika za nuklearnu medicinu i endokrinologiju	1
9.	Medicinska sestra-tehničar	Klinika za opštu,abdominalnu i glandularnu hirurgiju	1
10.	Medicinska sestra-tehničar	Klinika za onkologiju	1
11.	Medicinska sestra-tehničar	Klinika za ginekologiju i akušerstvo	1
12.	Medicinska sestra-tehničar	Klinika za bolesti uha,grla i nosa sa hirurgijom glave i vrata	1
13.	Farmaceutski tehničar u Službi za prijem i distribuciju lijekova i medicinskih sredstava	Klinička apoteka	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u tajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11 i 12

Djelokrug rada: učestvuje u implementaciji plana zdravstvene njege (pomoć i podrška bolesniku u procesu obavljanja fizioloških funkcija, higijena pacijenta i okoline, okupaciona terapija i sl.); aktivno učestvuje u provođenju vizita na odjeljenju; asistira kod provođenja dijagnostičko terapijskih procedura na odjeljenju; učestvuje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih procedura; učestvuje u procesu pripreme i aplikacije lijekova za enteralnu i parenteralnu namjenu; provodi vještačku prehranu bolesnika i prati ishode kliničke ishrane;učestvuje u transportu pacijenata između OJ; administrira podatke o pacijentu u dokumentaciju zdravstvene njege; učestvuje u procesu pripreme i transporta instrumenata i drugog bolničkog materijala za proces dezinfekcije i sterilizacije; provodi sve mjere prevencije rizika kod hospitaliziranih pacijenata;prijavljuje neželjene događaje i incidentne situacije i učestvuje u analiziranju istih i davanju preporuka za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;učestvuje u procesu uspostavljanja i održavanja sistema kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga;učestvuje u radnim grupama i timovima za implementaciju Standarda za bolnice i pripremi ustanove za certifikaciju i akreditaciju; učestvuje u procesu provođenja internih stručnih edukacija za medicinske sestre-tehničare; usko sarađuje sa glavnom medicinskom sestrom -teh. Odjeljenja;
obavlja druge poslove u skladu sa stručnom spremom, a po nalogu nadređenih u OJ. Odgovornost: stručna,materijalna, glavnoj sestri klinike i glavnoj sestri odjeljenja.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 5

Djelokrug rada: vrši pripremu pribora i formira radne kartone za dnevni rad; uvodi podatke o pacijentima u formulare nalaze; prema nalogu ordinirajućeg ljekara uzima krv iz prsta ili vene od pacijenta u laboratoriju i po potrebi na klinikama; uzima u rad biološki materijal i radi analize niže i srednje složenosti; fiksiranje i odgovarajuće bojenje i priprema preparata;diferencijalna obrada preparata brine o ispravnosti uputnica i formira nalaz; vodi evidenciju o izvršenim analizama unutar tima; brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi; radi na prijemu laboratorijskog materijala; centrifugira i separira biološki material; učestvuje u radu u smjenama i u turnusu; za svoj rad odgovoran je višem laboratorijskom tehničaru, specijalisti i rukovodiocu laboratorije; edukacija kroz prisustvo seminarima sa ili bez radova; odgovoran je za povjerena materijalna sredstav kojima se služi u toku rada radi na izdavanju nalaza i duplikata nalaza, vođenje i pisanje protokola; edukuje se i osposobljava za rad i održavanje analizatora. Odgovornost: stručna, materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 6

Djelokrug rada: vrši pripremu pribora i formira kartone za dnevni rad; uvodi podatke o pacijentima u formulare nalaze; prema nalogu ordinirajućeg ljekara uzima krv iz prsta ili vene od pacijenata u laboratoriju i po potrebi na klinikama; uzima u rad biološki materijal i radi analize niže i srednje složenosti; fiksiranje i odgovarajuće bojadisanje preparata; diferencijalna obrada preparata; brine o ispravnosti uputnica i formira nalaz; vodi evidenciju o izvršenim analizama unutar tima; brine se o čistoći radnog mjesta i laboratorijskog pribora kojim se služi; radi na prijemu laboratorijskog materijala; centrifugira i separira biološki materijal; učestvuje u radu u smjenama i u turnusu; za svoj rad odgovoran je rukovodiocu laboratorije; edukacija kroz prisustvo seminarima sa ili bez radova; odgovoran je za povjerena materijalna sredstva kojima se služi u toku rada; radi na izdavanju nalaza i duplikata nalaza, vođenje i pisanje protokola; obavlja i druge poslove iz djelokruga OJ a po nalogu pretpostavljenih.Odgovornost: stručna,materijalna, glavnoj sestri/tehničaru OJ.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 7

Djelokrug rada: priprema povoljne uslove za fizioterapiju i rehabilitaciju bolesnika; vrši neophodne konsultacije i nadzor nad eventualnim kontraindikacijama u toku fizikalne terapije bolesnika; osposobljava bolesnike za samostalne rehabilitacione aktivnosti; motiviše bolesnika za osmišljeno i samostalno savlađivanje teškoća u procesu rehabilitacije; upotrebljava složenije uređaje, aparate i instrumente za rad; čuva i održava instrumente, aparate i uređaje za rad;obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu pretpostavljenih; Odgovornost: stručna, materijalna,glavnoj sestri/tehničaru odjeljenja i OJ

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 13

Djelokrug rada: prima narudžbe lijekova sa klinika (trebovanja) i uvodi u knjigu evidencije uz sve neophodne napomene; predaje narudžbe (trebovanja) magistrima farmacije u svojoj Službi na dalju obradu; prima telefonske pozive sa klinika i informiše klinike o tehničkim problemima u vezi isporuke lijekova i medicinskih sredstava; za stručne informacije upućuje klinike na magistra farmacije; kontroliše ulaz i izlaz stranaka u Službi; čuva spremljene lijekove i medicinska sredstva za klinike u ambalaži do izdavanja; brine se da lijekovi budu što prije prevezeni na klinika; vrši očitavanje temperature u prostorijama i frižiderima i vrši upis podataka u temperaturne liste; popunjava lager lijekovima i medicinskim sredstvima koji se čuvaju na određenim skladišnim mjestima i temperaturnim režimom; vodi računa o rokovima upotrebe lijekova i medicinskih sredstava i prioritetno izdaje materijale sa kratkim rokom; razbrojava lijekove i medicinska sredstava iz orginalnih pakovanja u manja uz tačno signiranje; slaže primljene lijekove i medicinska sredstva vodeći računa o rokovima i lakšem brojanju kod kontrolisanja lagera; priprema lijekove i medicinska sredstva za klinike iz svoje Službe po otpremnicama i vrši kontrolu pripremljenog uz magistra farmacije; učestvuje u prijemima lijekova i medicinskih sredstava uz magistra farmacije i PK radnika; brine se da lijekovi i medicinska sredstva u Službi za koji je zadužen uvijek budu uredno složeni; vodi računa o urednosti i složenosti rezervi i magacinskih prostora; uvijek ima ažurno stanje materijala koji se lageruje u magacinima; obavlja i druge neophodne i stručne poslove za potrebe OJ; Odgovornost: za tačno izvršavanje svih zadataka djelokruga rada koje obavlja farmaceutski tehničar u Službi za prijem i distribuciju lijekova i medicinskih sredstava; za lijekove i medicinska sredstva koji su odloženi u ekspeditu do izdavanja na klinike; za propisane evidencije (tačnost i urednost); za pravilno i uredno postupanje sa dokumentima na osnovu kojih se primaju i izdaju lijekovi i medicinska sredstva; za imovinu kojom rukuje; za urednost i red u svojoj Službi; za svoj rad odgovoran je Glavnom tehničaru apoteke ; materijalna i stručna.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **1, 3, 4, 8, 9, 10 i 12**

- SSS Srednja medicinska škola – smjer opšti
- Položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **2**
- SSS Srednja medicinska škola – smjer pedijatrijski
- Položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **5 i 6**
- SSS Srednja medicinska škola – laboratorijski tehničar
- Položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **7**
- SSS Srednja medicinska škola – smjer fizioterapeut
- Položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **11**
- SSS Srednja medicinska škola – smjer opšti/akušersko-ginekološki
- Položen stručni ispit

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **13**
- SSS Srednja medicinska škola – smjer farmaceutski
- 1 (jedna) godina u struci na istim ili sličnim poslovima
- Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Uz **svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas i kraću biografiju** dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: 1, 3, 4, 8, 9, 10 i 12
- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (opšti smjer)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 2
- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (pedijatrijski smjer)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 5 i 6
- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (laboratorijski tehničar)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 7
- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (fizioterapeutski tehničar)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 11
- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (smjer opšti/akušersko-ginekološki)
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 13
- Diploma (IV stepen) SSS Medicinska škola (farmaceutski smjer)
- Potvrda o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Certifikat o poznavanju rada na računaru
- Licenca za samostalan rad
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koji se odnosi prijava. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 10 dana računajući od dana njegove posljednje objave.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti orginal ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja (licenca za samostalan rad). Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.
Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju.
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V.D.GENERALNI DIREKTOR

Prim.doc.dr.sc.med.Alen Pilav