

Broj: 55-30-12-29760

Datum: 21.08.2024. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“ broj 26/16, 89/18, 44/22), člana 4. Uredbe Vlade F BiH o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru F BiH („Službene novine F BiH 13/19, 9/21,53/21) člana 9. i 11. Pravilnika o radu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, Saglasnosti Federalnog ministarstva zdravstva BiH br. 01-30-11-11239/24 od 26.03.2024. godine i 01-33-3750/24 od 16.07.2024. godine; Odluke o davanju saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-3936-5/24 od 09.02.2024. godine i br. 02-04-33624-12/24 od 27.06.2024. godine, akta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo br. 04/2-33-5-763/24 A.B. od 15.01.2024. godine, raspisuje se

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika za potrebe KCUS-a
na neodređeno vrijeme**

	RADNO MJESTO	ORGANIZACIONA JEDINICA	BROJ IZVRŠILACA
1.	VKV Vozač	Služba transporta	3
2.	VKV Metalostrugar	Mašinska služba	1
3.	VKV Elektromehaničar na održavanju medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja	Služba za održavanje medicinske opreme	1
4.	VKV Elektromehaničar za termoeenergetska postrojenja	Elektro služba	1
5.	Referent nabavke	Tehnički sektor	1
6.	Zaštitar na poslovima fizičke zaštite	Unutrašnja služba zaštite imovine i lica sa protivpožarnom zaštitom	1
7.	Tehnički sekretar	Služba za kancelarijsko i arhivsko poslovanje	1
8.	Elektrotehničar za mašine za pranje	Elektro služba	1
9.	Servirka	Služba klinička ishrana	5
10.	KV Elektroinstalater jake struje	Elektro služba	1
11.	Radnik/ca na obradi čistog veša	Služba vešeraja	1
12.	Radnik-ica za transport bolesnika i fizičke poslove	Klinika za onkologiju	1
13.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika urgentne medicine	1
14.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika za radiologiju	1
15.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika za kardiovaskularnu hirurgiju	2
16.	Radnik-ica za na održavanju higijene prostora i laboratorijskog posuđa	Klinička mikrobiologija	2
17.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Pedijatrijska klinika	1
18.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika za dječiju hirurgiju	1
19.	Radnik/ica na održavanju čistoće	Klinika za ginekologiju i akušerstvo	1

Prijem se vrši na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 1

Djelokrug rada: upravlja sanitetskim, kombinovanim, dostavnim i putničkim vozilom, kao i drugim vozilima po nalogu nalogu dispečera ili šefa Službe; upravlja sanitetskim vozilom za potrebe transporta pacijenata van zemlje; vrši kordinaciju poslova u toku smjene-vođa tima/smjene; vrši prijevoz specijalnog tereta za potrebe KCUS-a; vrši transport vangabaritnog tereta i roba za potrebe KCUS-a; dužan je da obavlja vožnje po nalogu dispečera ili šefa Službe; vodi evidenciju putnih naloga i čitko ih popunjava sa slijedećim podacima: vrijeme primanja naloga vožnje, relacija kretanja i kilometraža vozila, broj prevezenih pacijenata; brine se o čistoći i ispravnosti vozila; brine se o vremenu i kilometraži za promjenu ulja u

motoru, volanu i kočnicama; brine se o dokumentaciji vozila i o tehničkim i preventivnim pregledima vozila; odgovara za zadužene ključeve vozila kojim upravlja i za zaduženu mobilnu stanicu; brine se o ispravnosti medicinskih aparata i potrebi punjenja medicinskog kisika; drugi poslovi iz domena rada službe, po nalogu šefa; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 2

Djelokrug rada: prati funkcionisanje bolničkog inventara, tehnološke i druge opreme; vrši defektažu kvarova; obavlja sve poslove popravke i održavanja bolničkog inventara, tehnološke i druge opreme; pridržava se uputa o radu ugrađene opreme; učestvuje u planiranju preventivnog, tekućeg i investicionog održavanja; obavlja poslove na izradi mašinskih elemenata; vrši ispomoć drugim radionicama Mašinske službe u skladu sa potrebama; primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 3

Djelokrug rada: vrši nadgledanje i organizuje rad na održavanju medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja; kontroliše ispravnost uređaja bez jonizirajućeg zračenja; planira i obavlja sa izvršiocima specijalistima preventivno, tekuće i investiciono održavanje; vrši složenije opravke, montažu, ispitivanja, medicinskih uređaja bez jonizirajućeg zračenja; pridržava se tehničkih propisa u skladu sa propisima i pravilima struke; učestvuje u izradi planova održavanja; prati vanjske servisere pri izvođenju složenijih radova i ovjerava radne naloge; učestvuje u definisanju rezervnih dijelova i opreme za nabavku; primjenjuje zaštitna sredstva i opremu u skladu sa propisima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 4

Djelokrug rada: obavlja poslove pregleda i kontrole rada termoelektričnih postrojenja; obavlja poslove remonta i opravke, uređaja i opreme u kotlovnici, podstanicama grijanja na lokalitetima: Koševo, Jezero, Podhrastovi i Fizijatrija na Ilidži; vrši preventivno i interventno održavanje instalacija i opreme u toplotnim podstanicama, kompresorska postrojenja, vakum pumpe i rashladnih podstanica; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 5

Djelokrug rada: vrši nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala i raznih drugih roba i usluga za potrebe KCUS; učestvuje u izradi tenderske dokumentacije; vrši provjeru da li je nabavka izvršena; prati realizaciju nabavke; koordinira isporuku roba sa dobavljačima; vrši kontrolu prijema robe; koordinira isporuku roba sa dobavljačima; vrši kontrolu prijema robe; dostavlja račune na dalju kontrolu i isplatu; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora, a po nalogu rukovodioca Sektora; Odgovornost: rukovodiocu Sektora; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 6

Djelokrug rada: vrši fizičku zaštitu radnika i pacijenata, posjetioca i objekata i imovine KCUS-a u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine; provjerava identitet osoba koje ulaze ili izlaze iz štićenog objekta ili prostora ili u samom prostoru koji se štiti; upozorava lice da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tome prostoru odnosno objektu; spriječava neovlaštenom licu ulazak u prostor ili objekat koji se osigurava; zadržava lice zatečeno u prostoru ili objektu koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska policije; spriječava neovlašten ulazak, odnosno izlazak vozila ili lica sa prtljagom iz prostora ili objekta koji se osigurava i obavlja pregled vozila i lica; privremeno ograničava kretanje osoba u štićenom objektu ili prostoru kada je to potrebno; osigurava mjesto događaja do dolaska policije; ograničena upotreba fizičke sile samo ako na drugi način ne može odbiti protivpravni i neposredni napad kojim se ugrožava njegov život ili život osoba koje štiti, ili je napad usmjeren na uništenje, oštećenje ili otuđenje imovine koje čuva; rukuje i upotrebljava vatreno oružje u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine i Zakonom o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije; osigurava zaštitu dokumentacije i opreme KCUS-a; rukuje protivpožarnim aparatom i preuzima mjere na početnom gašenju požara; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe, zaštitaru na poslovima intervencije; stručna; materijalna

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 7

Djelokrug rada: obavlja sve administrativno-tehničke poslove za potrebe Službe za opće poslove i Organizacione jedinice u koju je raspoređen, prijem, otvaranje, umnožavanje, i raspoređivanje pošte, odnosno akata, zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, rad s aktima, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, otpremanje pošte, arhiviranje i čuvanje; na propisan način vodi knjige primljene i otpremljene pošte u OJ na kojoj je raspoređen; u okviru svojih ovlaštenja daje informacije i kontaktira sa strankama; vrši tehničku obradu materijala, selekciju i klasifikaciju po hitnosti i značaju; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i šefa OJ na koju je raspoređen; Odgovornost : šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 8

Djelokrug rada: Rješavanje problema pneumatike i hidraulike uz čitanje šema elektronskih sklopova; vrši preventivno i interventno održavanje svih mašina za pranje veša, suđa, podova i mašina za peglanje; nakon identifikacije kvara učestvuje u rješavanju problema sa VK električarem i vanjskim serviserima; pomaže i usaglašava radove koji obavljaju ovlašteni serviseri; zajedno sa isporučiocem učestvuje u obuci osoblja korisnika na novoinstaliranim mašinama; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 9

Djelokrug rada: vrši serviranje pripremljene hrane i održava higijenu prostora, opreme i posuđa; pridržava se standarda Zakona o hrani i Pravilnika o čuvanju i deklarisanju namirnica; odgovara za higijensku ispravnost opreme i sredstava za rada; pravi radne naloge o preuzimanju obroka i namirnica; provjerava temperatura obroka prije porcionisanja i posluživanja; učestvuje u pranju i dezinfekciji opreme i sredstava za rad; vrši preuzimanje hrane iz Centralne kuhinje i dopremanje do čajnih kuhinja pri klinikama; pridržava se propisanih dijetalno -terapijskih režima prehrane pacijenata; obavlja pomoćne poslove u kuhinji; sarađuje sa glavnim odjeljenjskim sestrama vezano za serviranje obroka pacijentima; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 10

Djelokrug rada: - vrši preventivno i interventno održavanje svih vrsta manje složenih elektroenergetskih instalacija; vrši popravak manje složenih kvarova u elektroenergetskim instalacijama; demontažu starih instalacija i opreme kao i izradu i montažu novih manje složenih zahtjeva; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 11

Djelokrug rada: obavlja poslove na mašinama za pranje, sušenje i peglanje veša; vrši sortiranje i pakovanje čistog veša po OJ; pravi evidenciju izdatog veša po OJ; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu šefa Službe; Odgovornost: šefu Službe; stručna; materijalna.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 12

Djelokrug rada: nosi, prevozi i prati bolesnika iz prijemne ambulate; nosi ili prevozi i prati bolesnike na druge klinike ili dijagnostičke službe; obavlja poslove transporta većih predmeta, paketa i boca sa kisikom; odnosi krv u laboratorij; donosi krvne derivate iz Zavoda za transfuziju i dostavlja ih glavnoj sestri, odjeljenja, a po nalogu glavne sestre odjeljenja trijažira ih na odgovarajuće klinike; radi i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu glavne sestre klinike, odnosno predpostavljenih. Odgovornost: Materijalna, glavnoj sestri/tehničaru OJ.

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 13, 14, 15, 17, 18 i 19

Djelokrug rada: čisti i sprema bolesničke sobe i ostale prostorije u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost; vrši dezinfekciju prostorija, predmeta i pribora; transport nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala, doprema čistog rublja po potrebi (ukoliko nije predviđeno radno mjesto-radnik za preuzimanje veša za pranje); odstranjenje ostataka hrane i smeća; pere boce za drenažu, pljuvaonice i ostali pribor; odgovara za sredstva kojima rukuje i potrošni materijal koji u toku rada troši; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ, a po nalogu predpostavljenih. Odgovornost: materijalna; - glavnoj sestri-tehničaru OJ

Opis poslova radnog mjesta za koje se oglas raspisuje pod rednim brojem: 16

Djelokrug rada: pranje suđa za uzimanje uzoraka i razljevanje podloga i reagensa; pakiranje opranog suđa te priprema istog za sterilizaciju; razvrstavanje sterilizovanog suđa prema namjeni; priprema zaraženog materijala za sterilizaciju; skupljanje zaraženog materijala; dezinfekcija zaraženog materijala i stavljanje u autoklav; održavanje čistoće poda, zidnih pločica, prozora i namještaja; vodi brigu o pravilnoj potrošnji i uštedi potrošnog materijala; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada OJ a po nalogu predpostavljenih. Odgovornost: stručna; materijalna; glavnoj sestri/tehničaru OJ.

Uslovi: Pored zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat treba da ispunjava i slijedeće uslove:

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **1**

- VKV vozač B ili C kategorije - V stepen – Saobraćajna škola
- 1 godina radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **2**

- VKV (V stepen) Mašinska stručna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **3**

- VKV (V stepen) Elektro ili Mašinska stručna škola
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **4**

- VKV (V stepen) Elektro stručna škola – smjer energetski
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **5**

- SSS (IV stepen) Ekonomska škola / Gimnazija
- 6 mjeseci radnog iskustva

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **6**

- SSS (IV stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **7**

- SSS (IV stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima tehničkog sekretara

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **8**

- SSS (IV stepen) Elektrotehnička škola – smjer energetski
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **9**

- KV (III stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **10**

- KV (III stepen) Elektro stručna škola – smjer energetski
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **11**

- KV (III stepen)
- 6 mjeseci radnog iskustva

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **12**

- Osmogodišnja škola

Uslovi za radno mjesto pod brojem: **13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19**

- Osmogodišnja škola

Uz **SVOJERUČNO POTPISANU PRIJAVU NA JAVNI OGLAS I KRAĆU BIOGRAFIJU** dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za radno mjesto pod brojem: 1

- Diploma o završenom obrazovanju – Saobraćajna škola (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 2

- Diploma o završenom obrazovanju – Mašinska stručna škola (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 3

- Diploma o završenom obrazovanju – Elektro ili Mašinska stručna škola (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 4

- Diploma o završenom obrazovanju – Elektro stručna škola – smjer energetski (V stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 5

- Diploma o završenom obrazovanju – SSS (IV stepen) Ekonomska škola / Gimnazija
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 6

- Diploma o završenoj srednjoj školi (IV stepen)
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 7

- Diploma o završenoj srednjoj školi (IV stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 8

- Diploma o završenom obrazovanju – Elektrotehnička škola – smjer energetski (IV stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 9

- Diploma o završenom obrazovanju - (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 10

- Diploma o završenom obrazovanju – Elektrotehnička škola – smjer energetski (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 11

- Diploma o završenom obrazovanju - (III stepen)
- Potvrda o radnom iskustvu u struci
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Za radno mjesto pod brojem: 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19

- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- Uvjerenje o državljanstvu
- CIPS prijava

Prijave na Oglas dostaviti na adresu:

**Klinički centar
Univerziteta u Sarajevu
Bolnička br.25
Stručna nemedicinska disciplina (protokol)**

Obavezno naglasiti na koverti redni broj i puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, potrebno je za svaku poziciju aplicirati posebnom prijavom i kovertom. Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 8 dana računajući od dana njegove posljednje objave. Također potrebno je obavezno navesti i broj javnog oglasa na koji se konkuriše.

Napomena: Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Oglasa može biti original ili ovjerena kopija. Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok trajanja. Dokazi koji se dostavljaju o mjestu prebivališta (CIPS prijava) i državljanstvu (uvjerenje o državljanstvu) ne mogu biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja istog od strane nadležnog organa. KCUS nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz molbu.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje se primaju.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

V.D.GENERALNI DIREKTOR

Prof.dr Hajrija Maksić