

Naziv procedure:

Poglavlje:  
3, 4, 5, 6

**POSJETA PACIJENTU U BOLNICI**

Broj standarda:  
3.1.17-C; 4.1.10-C;  
5.2.30-C; 6.14.53-C;  
6.17.23-A

Proceduru odobravaju:

Datum usvajanja:

V1: 21.02.2017

V2: 24.11.2022.

V3: 11.12.2023.

V4: **19-12-2025**

Generalni direktor KCUS-a

**Prim. Doc. dr. sc. med. Alen Pilav**



Planirana revizija:

Svake 3 godine, a po potrebi ranije

**SADRŽAJ**

**1. OPĆA IZJAVA O POLITICI**

Posjeta pacijentu hospitaliziranom u neku od Organizacionih jedinica/Klinika Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: OJ KCUS) omogućena je skladno individualnim potrebama pacijenta, potrebama njegovih bližih srodnika i drugih osoba.

Pacijenti također imaju pravo da iz određenih razloga odbiju posjetu ukoliko je ne žele, a osoblje će im u tome pomoći ukoliko je potrebno.

Redovna posjeta pacijentima odvija se u periodu od 15:00 do 18:00 sati.

Vrijeme posjete vidno je istaknuto na ulazu u OJ/Kliniku i na web portal: [www.kcus.ba](http://www.kcus.ba). Posjeta pacijentu u bolnicu je koordinirani proces, gdje se obavezno poštuju prava, odgovornosti i obaveze bolesnika, kao i pravila navedena u kućnom redu bolnice.

**2. PODRUČJE PRIMJENE**

Sve OJ KCUS.

**3. DISTRIBUCIJA I NADZOR**

3.1. Šefovi i glavne medicinske sestre-tehničari OJ obavezni su svo osoblje detaljno upoznati sa ovom Procedurom.

3.2. Procedura mora biti dostupna i transparentna svim radnicima OJ.

3.3. Svakodnevnu provjeru primjene ove Procedure obavljaju: šefovi odjeljenja, glavne medicinske sestre-tehničari odjeljenja.

3.4. Šef OJ i glavna medicinska sestra-tehničar OJ svaka tri mjeseca vrše provjeru pravilnosti provedbe ove Procedure, te u okviru internih pisanih izvještaja, pismeno izvještavaju nadležnog direktora discipline i glavnu medicinsku sestru-tehničara KCUS.

3.5. U slučaju nepoštivanja ove Procedure odgovorni su šef, glavna medicinska sestra-tehničar OJ, te drugi radnici skladno odgovornostima i djelokrugu svoga rada.

**4. PROCEDURA (OPIS PROCESA)**

4.1. Prilikom prijema pacijenta u bolnicu, medicinska sestra-tehničar na odjeljenju obavezna je da pacijenta/člana porodice, zakonskog zastupnika/staratelja (u daljem tekstu: pacijent) upozna sa pravilima navedenim u dokumentu „Pravila o kućnom redu u bolnici“, prilikom čega pacijent potpisuje Obrazac saglasnosti sa kućnim redom u bolnici. Također, pacijenta upoznaje sa odredbama navedenim u ovoj proceduri.

4.2. Prilikom prijema, medicinska sestra-tehničar obavezna je sa pacijentom obaviti informativni razgovor vezan za posjetu od strane drugih osoba, a gdje će pacijenta detaljno upoznati sa pravilima posjete (dozvoljeni broj posjetilaca, redovna posjeta, varedna posjeta, vremenski interval, posjeta vjerskih službenika, posjeta njegovatelja i sl.).

- 4.3. Medicinska sestra-tehničar prilikom prijema/premještanja pacijenta obavezna je da na **Obrascu „Prijemna sestrinska lista“** u rubrici br. 12 „Posebne želje pacijenta i porodice“ evidentira osobe kojima pacijent dozvoljava posjeta za vrijeme boravka u bolnici (navedeno je neophodno u cilju zaštite privatnosti pacijenta).
- 4.4. Posjeta neće biti dozvoljena osobama koje nisu evidentirane na Obrascu „**Prijemna sestrinska lista**“ u rubrici br. 12 „Posebne želje pacijenta i porodice“.
- 4.5. Iskazane potrebe pacijenta, medicinska sestra-tehničar na odjeljenju obavezna je dokumentovati u dokumentaciju zdravstvene njege.
- 4.6. Pacijent ima mogućnost da zabrani posjetu određenih osoba, odmah po prijemu, ili u toku hospitalizacije (pacijent se može pismeno izjasniti na Obrascu Informirani pristanak na predloženu medicinsku proceduru).
- 4.7. Glavna medicinska sestra-tehničar odjeljenja svakodnevno je u obavezi da ažurira spisak hospitaliziranih pacijenata na odjeljenju, sa predviđenim i odobrenim brojem posjetilaca, te da isti dostavlja medicinskoj sestri-tehničaru ili radniku na recepciji OJ.
- 4.8. Pacijentu koji se nalazi **na odjeljenju standardne njege** (pokretan, svjestan, komunikativan) dozvoljena je posjeta maksimalno 2 (dvije) osobe u bolesničkoj prostoriji sa zadržavanjem do 60 minuta.
- 4.9. Pacijentima koji se nalaze **na odjeljenju pojačane njege** (slabije pokretan ili nepokretan, slabije komunikativan) dozvoljena je posjeta od strane 2 (dva) člana uže porodice. Ukoliko članovi uže porodice/posjetioci žele da učestvuju u njezi bolesnika (pomoć u obavljanju lične higijene i sl.), isto se obavezno evidentira u dokumentaciju zdravstvene njege (Obrazac br. 12-13/1/1 Plan zdravstvene njege).
- 4.10. **Na odjeljenjima intenzivnog liječenja** posjeta je dozvoljena samo jednom posjetiocu (npr. uže članu porodice) i to prema procjeni šefa odjeljenja. Posjeta je strogo vremenski ograničena na 10-15 minuta, a uz obavezu poštivanja higijenskih procedura bolnice (obavezno higijensko pranje ruku, nošenje zaštitne odjeće).
- 4.11. **Pacijentima u terminalnoj fazi** posjete nisu ograničene i dozvoljavaju se isključivo članovima uže porodice. Kada su u pitanju djeca u terminalnoj fazi bolesti, posjeta od strane drugih osoba koje nisu članovi porodice omogućena je uz saglasnost roditelja. Prisustvo posjete se evidentira u dokumentaciju zdravstvene njege, kao i vremenski period posjete. Ovakve posjete moraju biti najavljene.
- 4.12. Kod individualnih potreba pacijenata za posjetom vjerskog službenika, neophodno je isto omogućiti skladno predviđenom potrebnom vremenu za duhovni tretman, a poštujući sve ostale preporuke osoblja bolnice. Pacijent ima pravo da samostalno komunicira sa vjerskim službenicima, čiji kontakti su dostupni unutar bolesničkog prostora. Posjete po pozivu pacijenta se evidentiraju i nadgledaju iz sigurnosnih razloga.
- 4.13. Vanredna posjeta odobrava se na zahtjev pacijenta, samo u slučajevima kada je opravdana prema procjeni glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja i/ili ordinirajućeg ljekara.
- 4.14. Pacijent je obavezan da podnese pismeni **Zahtjev za vanrednu posjetu pacijentu na Obrascu br. 25/1**, a koji će razmotriti zdravstveni tim (glavna medicinska sestra-tehničar odjeljenja, odjeljenski ljekar i šef odjeljenja), te će se skladno opravdanim razlozima dati pismena saglasnost- dozvola za posjetu isključivo jednog člana porodice, eventualno dva člana, ukoliko je iskazana potreba i želja pacijenta za provođenje dodatnog higijenskog tretmana.
- 4.15. Kod odobrenja vanredne posjete, šef odjeljenja obavezno određuje vremenski period (maksimalno 60 minuta u toku 24 sata) i dužinu trajanja posjete, o čemu su upoznate dežurne medicinske sestre-tehničari.
- 4.16. Nije preporučljivo da se u posjetu dovode djeca manjeg uzrasta.
- 4.17. Na Klinikama u kojima su osigurane tehničke/prostorne mogućnosti za realizaciju posjete izvan bolesničke sobe isto će biti omogućeno (npr. Klinika za infektivne bolesti, Klinika za ginekologiju i akušerstvo, Klinika za pedijatriju).
- 4.18. Ukoliko se radi o vitalno ugroženom pacijentu hospitaliziranom na klinikama pomenutim u tački 4.15., posjeta se može odobriti unutar bolesničkog prostora na odjeljenju, samo za uže člana porodice, uz prethodnu pismenu dozvolu šefa odjeljenja i obavezno poštivanje higijenskih propisa bolnice.
- 4.19. Nadzor nad posjetom neophodan je cijelo vrijeme dok traje posjeta u cilju prevencije rizika i neželjenih događaja.
- 4.20. Zdravstveno osoblje je u obavezi da članovima porodice sugeriše da u Bolnicu ne donose hranu, lijekove i sl. , za što nisu date upute od strane ordinirajućeg ljekara. To podrazumjeva i donošenje drugih nedozvoljenih materijala.
- 4.21. Za vrijeme posjete, nije dozvoljeno da medicinska dokumentacija pacijenta bude u bolesničkom prostoru.
- 4.22. Za člana posjete će se obezbijediti stolica za sjedenje u vrijeme posjete.
- 4.23. Nije dozvoljeno da članovi porodice dodiruju medicinske uređaje, opremu i slično, te samostalno bez konsultacije sa zdravstvenim osobljem provode njegu bolesnika (kupanje, hranjenje i sl.).
- 4.24. U slučaju da prilikom posjete dođe do neželjenih događaja incidenata (verbalni ili fizički incidenti), neophodno je pozvati radnike Unutrašnje službe zaštite imovine i lica KCUS na broj lokalnog telefona: 7200.
- 4.25. Nije dozvoljeno da pacijent za vrijeme posjete napušta bolnički prostor. Izuzetak su odobrenja ljekara uz pismeno dopuštenje i administriranje.
- 4.26. Nakon završene posjete, medicinska sestra-tehničar obavezna je da izvrši internu vizitu na odjeljenju.

- 4.27. Radnice na održavanju čistoće obavezne su da izvrše higijensko čišćenje prostora OJ, posebno mjesta pojačane njege, te isto administriraju u Obrazac br. 2-3/2.
- 4.28. Posjeta može biti obustavljena ili prolongirana ukoliko se na odjeljenju OJ u vremenskom roku za posjetu pojavi nepredviđena situacija (reanimacija pacijenta, konzilijarni pregled ljekara specijaliste, invazivna medicinska intervencija i sl.).  
U takvim slučajevima, medicinska sestra-tehničar obavezna je da na ljubazan način, ukratko, upozna prisutne posjetitelje sa nastalom situacijom i daljim načinom realizacije posjete.
- 4.29. Posjeta može biti zabranjena zbog pogoršanja epidemiološke situacije, vanrednih događaja, a o čemu će posjetitelji biti informirani putem elektronskih i printanih medija, te putem oglasa na ulaznom mjestu u OJ. Informacije mogu dati medicinske sestre-tehničari i/ili portiri na recepciji OJ.

### **REVIZIJA**

Revizija ove Procedure vrši se svake tri godine, a prema potrebi i ranije.

### **PRILOZI**

*Pravila iz kućnog reda u bolnici*

*Obrazac saglasnosti sa pravilima Kućnog reda*

*Informirani pristanak na predloženu medicinsku proceduru (Obrazac broj 0/1/1-4)*

*Letak „Informacije za pacijente“*

*Zahtjev za vanrednu posjetu pacijentu (Obrazac broj 25/1)*

### **Legislativa:**

1. *Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj 46/10 i 75/13)*
2. *Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine FBiH", broj 40/10)*
3. *Zakon o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu ("Službene novine FBiH", broj 59/05, 52/11 i 6/17)*
4. *Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva ("Službene novine FBiH", broj 37/12)*
5. *Zakon o sestrinstvu i primaljstvu FBiH ("Službene novine FBiH", broj 43/13)*
6. *Pravilnik o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme i kadra za čuvanje i primjenu lijekova u zdravstvenim ustanovama ("Službene novine FBiH, br. 38/03), čl. 3, 7 i 9 utvrđuju uslove za smještaj i čuvanje lijekova u ambulantama i na bolničkim odjelima*
7. *Pravilnik o kancelarijskom poslovanju sa listom kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja KCUS ("Službene novine FBiH", broj 0201-4815 od 30.05.2000.g.)*
8. *Pravilnik o unutrašnjem nadzoru KCUS-a broj 0202-44088 od 19.10.2016.godine*
9. *Pravilnik o unutrašnjem sistemu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga KCUS-a broj 0202-36741 od 02.08.2017.godine*
10. *Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja (Sl. br. 02-03-2681 od 16.01.2020.god)*

